

REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE TITULACIÓN “LICENCIATURA”



1. Llenar los cuestionarios en la página PISE
2. Solicitar recibos en los departamentos de: Egresados Uaneg, Biblioteca y caja general.
3. Llevar la siguiente documentación al departamento de egresados de la Unidad Académica de Negocios, de lunes a viernes, en un horario de 9:00 a 13:00 hrs.

Documentos:

- Recibos pagados.
- Acta de nacimiento (original y una copia por ambos lados, no mayor de 5 años).
- CURP, imprimir por internet.
- Certificado de estudios de Preparatoria. (original y una copia por los dos lados, tamaño carta).
- Constancia de autenticidad de sellos y firmas del certificado de estudios de Preparatoria (si no es egresado de la UAS).
- Carta de liberación de servicio social, firmada por el director actual, original y una copia. (No mayor de 5 años).
- Carta de libro de egresados.
- 3 fotografías tamaño título.
- Copia de la opción de titulación.
- Certificado de estudios profesionales, original y 2 copias, tamaño carta.
- Carta de no adeudo de la biblioteca, (solicitar en torre académica).
- Copia de credencial de elector por ambos lados.

DATOS DE LA FOTOGRAFÍA:

Tamaño título, ovaladas y recientes (no mayor a 6 meses de la fecha de entrega de documentos), De frente, de buena calidad, blanco y negro, fondo blanco, papel mate con auto-adherible con ropa clara y lisa.

HOMBRES: con traje claro, pelo corto, sin barba y bigote que permita ver la forma de los labios.

MUJERES: con frente despejada, sin aretes voluminosos y maquillaje ligero.

Atentamente
Departamento de Egresados de la
Unidad Académica de Negocios